

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie: zapytania o cenę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**na sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń dla państwowej Galerii Sztuki
znak: PGS-PN/01/2018**

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

usługi

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

- 1 wzór formularza ofertowego
- 2a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 2b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 2c wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 3 wzór wykazu wykonanych usług
- 4 wzór umowy

.....

Podpis Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Galeria Sztuki

ul. Plac Zdrojowy 2,

81 – 720 Sopot

samorządowa instytucja kultury,

wpisana do Księgi rejestrowej instytucji kultury miasta Sopot za numerem 3, NIP 585-12-20-052

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

§ 1 . Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń dla Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem następujących parametrów:
 - 1) Plakat (34 edycje)
 - a) format B-1 (21 edycji)
 - druk 4/0
 - nakład: po 100 egz.,
 - rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²
 - b) format B-1 (10 edycji)
 - druk 4/0
 - nakład: po 20 egz.,
 - rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²
 - c) format B-2 (2 edycje)
 - druk 4/0
 - nakład: po 15 egz.,
 - rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²
 - d) format B-2 (1 edycja)
 - druk 4/0
 - nakład: po 20 egz.,
 - rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²
 - 2) Zaproszenie (w tym kartki świąteczne) (36 edycji)
 - a) Zaproszenia (8 edycji)
 - format A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g
 - druk 4/4 (kolorowe z obu stron)
 - nakład - 600 egz.
 - b) Zaproszenia (23 edycji)
 - format A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g
 - druk 4/1 (kolorowy front, rewers monochromatyczny)
 - nakład - 600 egz.
 - b) Zaproszenia (3 edycje)

- format A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g
 - druk 4/1 (kolorowy front, rewers monochromatyczny)
 - nakład - 200 egz.
 - b) kartki świąteczne (2 edycje)
 - format A-5
 - druk 4/1 (kolorowy front, rewers monochromatyczny)
 - nakład – po 600 egz.
 - rodzaj papieru - karton jednostronnie gładzony 250g/m²
 - c) forma przekazania materiałów do druku: plik PDF
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – przedmiot główny: 79810000-5 usługi drukowania
 4. Zamawiający określił szacunkowo wielkość nakładu do druku, stanowiącego przedmiot zamówienia. Wielkość nakładu objęta niniejszym zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy.
 5. Usługi drukowania plakatów i zaproszeń będą realizowane na podstawie każdorazowych zleceń bieżących. Zlecenia będą wystawiane stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, z określeniem asortymentu oraz nakładu zamówienia objętego zleceniem.
 6. Zamawiający będzie składać zlecenia bieżące na usługi drukowania drogą elektroniczną lub faksem.
 7. Termin realizacji zlecenia bieżącego wynosi do 5 dni roboczych od daty przekazania zlecenia i materiałów do druku.
 8. Na wniosek zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z autorem projektu graficznego, wskazanym przez zamawiającego. Autor projektu graficznego będzie miał prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia.
 9. Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę do siedziby Zamawiającego, Państwowej Galerii Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, Sopot.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i złożoną ofertą.
 11. **Termin realizacji zamówienia** – usługi sukcesywne w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy
 12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

§ 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca wykaże że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi drukowania, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty** i być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
5. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. W odniesieniu do warunku dotyczących doświadczenia, określonego w ust. 2.1 SIWZ, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.1.
10. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek określony w ust. 1 pkt. 2 może być spełnione łącznie. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 musi być spełniony przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

§ 3. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca załączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzorów na załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
 4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ;
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a (jeśli dotyczy), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokumentów określających w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, wg wzorów na załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (t.j. dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży:

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 2c do SIWZ

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi danymi. W takiej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Zgodnie z art. 145a pkt 2, Zamawiający, przed zawarciem umowy zweryfikuje aktualność złożonych przez wykonawcę dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

§ 4. Wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

§ 5. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować:
 - 1) wartość przedmiotu zamówienia;
 - 2) podatek VAT.Cena oferty stanowi sumę wartości, o których mowa w pkt. 1 i 2.
3. Sposób obliczania ceny:

Cena wskazana w formularzu oferty, załączniku numer 1 do SIWZ, powinna być obliczona w

następujący sposób: cena jednostkowa netto za druk plakatu/zaproszenia, pomnożona przez zamawianą ilość plus należny podatek VAT.

4. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza.

§ 6. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, albo pocztą elektroniczną na adres: ozp.biuro@gmail.com. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
Zgodnie z przytoczonym artykułem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Państwowa Galeria Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, Sopot, II p., Sekretariat. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Oferta na sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń, znak: PGS-PN/01/2018. Nie otwierać przed dniem 01 lutego 2018 r., godz. 11.00”**

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 8. Składanie ofert.

1. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, Państwowej Galerii Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, Sopot, II p., Sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia **01 lutego 2018 r. o godz. 10:45**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **01 lutego 2018 r. o godz. 11.00**, w siedzibie zamawiającego, Państwowej Galerii Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, Sopot, w bibliotece PGS – II p.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.

§ 10. Kryteria wyboru oferty.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena - waga kryterium 100%,**1.1.Sposób oceny ofert w kryterium cena:**
$$WK1 = [CN / CR \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

WK1 – ilość punktów dla kryterium;
CN – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert;
CR – cena oferty badanej;
% wagi – waga kryterium ocen.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryterium.

§ 11. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 4.1 Zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy, tj.
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3;
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 8) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - 11) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 4.2 Zaistnieją przesłanki określone w art. 90 ust. 3 ustawy, tj. wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez Wykonawcę o sposobie i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 3 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
8. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia, wynikającej ze zmiany zakresu świadczenia wykonawcy lub ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zmiany ilości drukowanych materiałów
 - 3) terminu realizacji zamówienia,
 - 4) zmiany sposobu wykonania zamówienia, jeśli przyczyni się to do uzyskania lepszego efektu końcowego,
 - 5) zmiany zakresu zamówienia, jeśli jego realizacja stanie się zbędna z uwagi na rezygnację z organizacji wystawy, której druk dotyczy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na przedłużającą się procedurę
 - 2) zmiany terminu wystawy
 - 3) jeżeli zmiany nie spowodują negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
 - 4) W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację umowy.
10. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 13 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:
Katarzyna Taper, e-mail: ozp.biuro@gmail.com
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub pocztą elektroniczną na podany wyżej adres. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu..
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA
na sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń

znak: PGS-PN/01/2018

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość egzemplarzy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Wartość brutto (kol. 5 x stawka podatku VAT 23%)
1	2	3	4	5	6
Plakaty					
1.	(4/0, B-1, kreda błysk, 150g/m2)	2300			
2.	4/0, B-2, kreda błysk, 150g/m2	50			
Zaproszenia					
3.	4/4, A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g/m2	4800			
4.	4/1, A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g/m2	14400			
5.	4/0, A-5, karton	1200			

	jednostronnie gładzony 250 g/m ²				
6.	Wartość razem				

***cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu**

1. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważniona jest:

1) ze strony Wykonawcy – –
/ imię i nazwisko / / stanowisko służbowe /

.....
/ numer telefonu /

2. Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 5) Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia

Lp.	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6) Wykonawca jest/ nie jest*

mikro,

małym lub

średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

7) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym);

8) Zobowiązuję się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

data

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Państwowa Galeria Sztuki
Plac Zdrojowy 2
81-720 Sopot
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń, znak PGS-PN/01/2018
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 2) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 2) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmioty, na zasobach których polegam, wymienione powyżej, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 2) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

Zamawiający:

Państwowa Galeria Sztuki
Plac Zdrojowy 2
81-720 Sopot
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń**, znak PGS-PN/01/2018,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2c
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164, Dz.U. Z 2016 r., poz. 1020), oświadczam, iż **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. **sukcesywne usługi drukowania plakatów i zaproszeń**, znak PGS-PN/01/2018.

**niepotrzebne skreślić*

***zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług, zakres usług) (zgodnie z warunkiem określonym w § 2 ust. 2.1 SIWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usług w zł brutto*	Data wykonania (zakończenia usług)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty

**w przypadku usług nadal realizowanych, wartość zamówienia będzie dotyczyła usług zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy