**DYREKTORKA PAŃSTWOWEJ GALERII SZTUKI W SOPOCIE  
Plac Zdrojowy 2, 81 - 720 Sopot**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Specjalista do spraw edukacji kulturalnej**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pedagogika, animacja kultury lub pokrewne
2. minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
3. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
4. obsługa komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
2. komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, łatwość uczenia się nowych rzeczy,
3. uprawnienia pedagogiczne będą dodatkowym atutem,
4. dyspozycyjność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. pomoc w opracowaniu wniosków o dofinansowanie programu PGS,
2. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na organizację działań edukacyjnych podejmowanych przez PGS w ramach prowadzonej działalności statutowej,
3. przygotowywanie ofert w zakresie edukacji, wykładów, spotkań, seminariów i dystrybuowanie ich do zainteresowanych instytucji,
4. sporządzanie rocznego planu edukacji i sprawozdań z jego wykonania,
5. opracowanie merytoryczne i metodyczne oraz prowadzenie wykładów, prelekcji, lekcji oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży szkolnej,
6. opracowanie merytoryczne i metodyczne oraz prowadzenie wykładów, prelekcji i warsztatów dla osób dorosłych,
7. organizowanie, przygotowanie i prowadzenie kursów z zakresu historii sztuki i kultury,
8. przygotowanie i realizowanie zajęć kulturalnych podczas m.in. Europejskiej Nocy Muzeów, Dnia Dziecka,
9. sporządzanie umów cywilnoprawnych z artystami, edukatorami lub innymi osobami/instytucjami z zewnątrz prowadzącymi zajęcia kulturalne w ramach działań PGS, zawierające wszelkie dane dotyczące:

- sposobu realizacji zajęć,

- szczegółów technicznych,

- harmonogramu wydarzeń.

**4. Oferujemy:**

1. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
2. przyjazne środowisko pracy,
3. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy.

**5) Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,

2. CV / kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,

4. kserokopie świadectw pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza informacje wynikające z  art. 221 Kodeksu Pracy, zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwową Galerię Sztuki z siedzibą w Sopocie, w celu realizacji procesu rekrutacji*”.

Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

**6) Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składaćw biurze Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, Plac Zdrojowy 2, 81 – 720 Sopot lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.08.2022 r. z adnotacją: *„Nabór na stanowisko: Specjalista do spraw edukacji kulturalnej”.*

Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 900 do 1500.

O terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać w siedzibie PGS.

Dokumenty nieodebrane przechowywane będą przez okres lat dwóch, licząc od daty protokołu z przeprowadzonego naboru. Po upływie tego terminu dokumenty te zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 058 551 06 21.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Galeria Sztuki**, z siedzibą w Sopocie, ul. Plac Zdrojowy 2, 81-720 Sopot, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego Miasta Sopot pod numerem 3, NIP: 585-12-20-052.

**Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@pgs.pl lub pisemnie pod adresem naszej siedziby określonej w pkt. I

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane przetwarzane będą w celu:

1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, zawartych przez Ciebie w dokumentach aplikacyjnych. Podstawą przetwarzania jest Twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. **Odbiorcy danych**

Nie przekazujemy danych innym podmiotom.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy danych poza terytorium Polski, Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt II.

**VIII. Twoje prawa**

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące prawa:   
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

1. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
2. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy Twoim zdaniem nie ma podstaw abyśmy je dalej przetwarzali;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – możesz żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania działań z Tobą uzgodnionych, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane, przetwarzamy je bezpodstawnie lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo potrzebne są od ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych;
4. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych;
5. prawo do przenoszenia danych – masz prawo do otrzymania od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłaś/eś na ww. podstawie prawnej. Możesz tez zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Szczegóły jak wykonywać swoje prawa znajdziesz na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Możesz także skierować zapytanie do naszego Inspektora Ochrony Danych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych.**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 221 Kodeksu pracy (to jest imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

**WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SPOSOBU REALIZACJI TWOICH PRAW I INNYCH OKOLICZNOŚCI UJĘTYCH W NINIEJSZEJ INFORMACJI MOŻESZ UZYSKAĆ KONTAKTUJĄC SIĘ W INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH LUB ADMINISTRATOREM.**

*Dyrektorka PGS*

*Eulalia Domanowska*