

DYREKTOR PAŃSTWOWEJ GALERII SZTUKI
Plac Zdrojowy 2, 81 - 720 Sopot
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Gł. specjalista / Gł. specjalistka ds. promocji i pisania wniosków aplikacyjnych

1) Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie,
6. minimum 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
7. znajomość języka angielskiego,
8. znajomość obowiązujących przepisów dot. wykonywania powierzonych zadań i odpowiedzialności.

2) Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność organizacji pracy,
3. dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie.

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. promocja działań Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie:
 - a) bezpośrednia i stała współpraca w tym zakresie z:
 - mediami ogólnopolskimi, w tym specjalizującymi się w sztukach wizualnych
 - mediami lokalnymi,
 - portalami internetowymi,
 - innymi podmiotami funkcjonującymi w obszarze promocji działań wystawienniczych,
2. opracowywanie wniosków aplikacyjnych do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, innych podmiotów publicznych, fundacji polskich i zagranicznych, prywatnych donatorów i sponsorów,
3. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na organizację działań podejmowanych przez PGS w ramach prowadzonej działalności statutowej,
4. koordynacja innych zadań powierzonych przez bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora PGS
5. prowadzenie rejestru zamówień publicznych w zakresie udzielanych zamówień, konsultowanych każdorazowo z bezpośrednim przełożonym,
5. systematyczne prowadzenie rozliczeń z zakupów gotówkowych i pobranych na ten cel zaliczek,
6. stała współpraca z innymi samodzielnymi pracownikami PGS, w zakresie realizowanych przez nich działań statutowych.

4) Oferujemy:

1. ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
2. stabilne zatrudnienie,
3. możliwość rozwoju zawodowego.

5) Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
7. oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Państwową Galerię Sztuki w Sopocie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.926).

6) Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w biurze Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, Plac Zdrojowy 2, 81 – 720 Sopot lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.02.2018 r.

z adnotacją: „Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. wystawienniczych i edukacji kulturalnej”

Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

O terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.sopot.pl) oraz (www.pgs.pl)

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

Dokumenty osób nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w siedzibie PGS, pozostałe po 30 dniach ulegną zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 058 551 06 21.

DYREKTOR
Państwowej Galerii Sztuki
w Sopocie
Zbigniew Buski